

## HƯỚNG DẪN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG CHƯƠNG TRÌNH BẢO TÍN SONG HÀNH

### I, Thời hạn thông báo, nộp hồ sơ yêu cầu bồi thường/trả tiền bảo hiểm:

- Thời hạn thông báo bồi thường/trả tiền bảo hiểm: trong thời gian sớm có thể và tối đa trong sáu mươi (60) ngày kể từ ngày tử vong và trong vòng ba mươi (30) ngày đối với trường hợp Thương tật/Ốm bệnh/Thai sản/Nha khoa kể từ ngày xảy ra sự kiện bảo hiểm (thông báo bằng văn bản/email).
- Thời hạn nộp hồ sơ yêu cầu bồi thường/trả tiền bảo hiểm: Người được bảo hiểm (NĐBH) nộp đầy đủ hồ sơ yêu cầu bồi thường/trả tiền bảo hiểm ngay khi có thể và không muộn hơn ba trăm sáu mươi lăm (365) ngày kể từ khi kết thúc điều trị hoặc tử vong.

### II, Chứng từ hồ sơ bồi thường:

- Giấy yêu cầu bồi thường/trả tiền bảo hiểm bản gốc có chữ ký của NĐBH, BMBH (theo mẫu đính kèm);
- Giấy chứng nhận bảo hiểm/Hợp đồng bảo hiểm kèm danh sách NĐBH;
- Bản sao hợp lệ Giấy tờ tùy thân của Người yêu cầu bồi thường/trả tiền bảo hiểm, Người được bảo hiểm: Căn cước công dân/Hộ chiếu, giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn;
- Bản sao hợp lệ Giấy phép lái xe, đăng ký xe của NĐBH (đối với trường hợp tai nạn giao thông);
- Hợp đồng tín dụng/Sổ vay vốn (Bản sao hợp lệ);
- Xác nhận của Ngân hàng về dư nợ của NĐBH tại thời điểm xảy ra sự kiện bảo hiểm, lịch trả nợ của NĐBH (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ);
- Các chứng từ y tế: Giấy ra viện, Sổ khám/Phiếu khám, chỉ định và kết quả cận lâm sàng, báo cáo y tế/tóm tắt bệnh án, ... (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ) (**Trường hợp Tử vong do ốm đau, bệnh tật, thai sản tại Bệnh viện bắt buộc phải cung cấp**);
- Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ chứng từ y tế của cơ quan y tế có thẩm quyền về tình trạng thương tật của NĐBH (trong trường hợp thương tật toàn bộ vĩnh viễn do tai nạn/tàn tật toàn bộ vĩnh viễn do ốm đau bệnh, thai sản);
- Bản tường trình tai nạn ghi rõ thời gian, địa điểm, diễn biến, nguyên nhân, hậu quả của tai nạn có xác nhận của chính quyền địa phương/cơ quan công an nơi xảy ra tai nạn (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ) (theo mẫu đính kèm);
- Biên bản kết luận nguyên nhân tai nạn của công an giao thông (tai nạn giao thông) hoặc Biên bản điều tra tai nạn lao động của Hội đồng điều tra (đối với tai nạn lao động) hoặc Biên bản kết luận nguyên nhân tai nạn của công an điều tra (tai nạn khác) (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ) (**Trường hợp Tử vong do ốm đau, bệnh tật, thai sản không tại Bệnh viện bắt buộc phải cung cấp**);
- Giấy báo tử của Cơ sở y tế (trường hợp tử vong do ốm đau, bệnh tật, thai sản tại Bệnh viện) (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ);
- Giấy chứng tử (trường hợp tử vong) (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ);
- Giấy xác nhận quyền thừa kế hợp pháp/Văn bản phân chia di sản (Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ).

Ngoài các giấy tờ trên, Công ty bảo hiểm có thể yêu cầu các Giấy tờ/bằng chứng chứng minh rủi ro khác cho từng trường hợp cụ thể (nếu cần).

### **III, Thông tin tiếp nhận hồ sơ bồi thường:**

- Tổng Công ty Cổ phần bảo hiểm Sài Gòn – Hà Nội (BSH)
- Địa chỉ: Tầng 24 Toà nhà Vinacomin, số 3 Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hoà, Hà Nội
- Bộ phận tiếp nhận: Phòng Bồi thường – Ban Bảo hiểm Con người
- Số điện thoại: 1900969609
- Email: bt.cn@bshc.com.vn