

TÀI LIỆU THAM KHẢO

HƯỚNG DẪN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM SỨC KHỎE

I. CÁC HÌNH THỨC BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM.....	1
1. Sử dụng dịch vụ Bảo lãnh viện phí tại các Cơ sở y tế liên kết với AZINSU.....	1
2. Người được bảo hiểm gửi hồ sơ Yêu cầu bồi thường (YCBT) cho AZINSU yêu cầu thanh toán quyền lợi bảo hiểm.....	1
II. HƯỚNG DẪN HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM.....	2
1. Hồ sơ điều trị ngoại trú.....	2
2. Hồ sơ điều trị răng.....	5
3. Hồ sơ điều trị nội trú	6
4. Hồ sơ tai nạn.....	9
5. Hồ sơ tử vong	10
III. LƯU Ý.....	11

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



I. CÁC HÌNH THỨC BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM

Có 2 hình thức Bồi thường bảo hiểm

1. Sử dụng dịch vụ Bảo lãnh viện phí tại các Cơ sở y tế liên kết với AZINSU

Bước 1: Xuất trình thẻ Bảo hiểm sức khỏe (thẻ cứng/thẻ điện tử) và Căn cước công dân, Hộ chiếu hoặc Giấy khai sinh (nếu là trẻ em) tại khu vực tiếp nhận bảo hiểm của Cơ sở y tế.

Lưu ý: Đặt cọc tiền theo quy định của Cơ sở y tế (nếu có).

Bước 2: Người được bảo hiểm hoặc Người đại diện hợp pháp kiểm tra “Giấy xác nhận bảo lãnh viện phí”.

Bước 3: Thanh toán các chi phí khám chữa bệnh không thuộc phạm vi bảo hiểm hoặc vượt quá hạn mức trách nhiệm bảo hiểm (nếu có).

2. Người được bảo hiểm gửi hồ sơ Yêu cầu bồi thường (YCBT) cho AZINSU yêu cầu thanh toán quyền lợi bảo hiểm

Cách 1: Gửi hồ sơ YCBT bản cứng qua bưu điện cho AZINSU ngay sau khi khám bệnh và điều trị/ra viện:

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm – Công ty TNHH FPT IS – Tầng 11, Tòa nhà Keangnam Landmark 72, E6 đường Phạm Hùng, phường Yên Hòa, TP. Hà Nội, Việt Nam
- Tel: 1900 636 190

Cách 2: Gửi bản scan/ảnh chụp hồ sơ YCBT cho AZINSU ngay sau khi khám bệnh và điều trị/ra viện theo một trong hai cách sau:

- Gửi vào Email: hosoboithuong@azinsu.com.
- Tiêu đề email: HSYCBT - [Tên công ty] - [Tên người được bảo hiểm] - [Số hợp đồng]

Lưu ý: Dung lượng file đính kèm dưới 30MB.

- Gửi bản scan/ảnh chụp hồ sơ YCBT qua App AZINSU:



- Gửi qua Công dịch vụ khách hàng: <https://customer.azinsu.com/>

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS – Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



II. HƯỚNG DẪN HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM

1. Hồ sơ điều trị ngoại trú

STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
1	Giấy yêu cầu bồi thường (Theo mẫu của Công ty Bảo hiểm)	- Điền đầy đủ họ và tên của Người được bảo hiểm, ngày tháng năm sinh, mã số thẻ bảo hiểm ví dụ: 123/BH-SK/2024; - Điền đầy đủ số điện thoại (di động), email, tên công ty Người được bảo hiểm đang làm việc... - Mô tả nguyên nhân, diễn biến trong trường hợp tai nạn; thời gian điều trị nội, ngoại trú, răng; Cơ sở y tế nơi điều trị, số tiền phát sinh; - Điền đầy đủ tên chủ tài khoản, số tài khoản, tên ngân hàng. Trường hợp Người được bảo hiểm ủy quyền cho Người yêu cầu/người khác nhận tiền hộ phải có xác nhận của Người được bảo hiểm trong Giấy yêu cầu; - Chữ ký ghi rõ họ và tên của Người được bảo hiểm/Người yêu cầu nhận tiền bảo hiểm.
2	Chứng từ tài chính (Lưu ý: xuất hóa đơn tài chính sau khi kết thúc việc khám/mua thuốc điều trị)	Hóa đơn tài chính/biên lai thu tiền viện phí/phiếu thu/ có đủ thông tin sau: - Thông tin bệnh viện/phòng khám; - Ghi đúng họ và tên, địa chỉ người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm; - Số tiền cụ thể từng loại dịch vụ (nếu hóa đơn ghi gộp phải có bảng kê chi tiết đính kèm); - Chữ ký người thu tiền và người đóng tiền; - Có thể thay thế hóa đơn điện tử bằng “Hóa đơn chuyển đổi từ hóa đơn điện tử”. <i>Lưu ý:</i>

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		- Nếu gửi hóa đơn chuyển đổi thì hóa đơn cần đóng dấu của đơn vị cấp hóa đơn (Trừ Cơ sở y tế được miễn dấu trên hóa đơn), chữ ký và họ tên của người chuyển đổi trên hóa đơn - Trường hợp hóa đơn xuất sau thời điểm khám chữa bệnh cần cung cấp bảng kê chi tiết/phiếu thu/hóa đơn bán lẻ/biên lai thu tiền thể hiện đúng ngày phát sinh chi phí.
		Hóa đơn mua thuốc có đủ các thông tin sau: - Con dấu nhà thuốc (ghi tên và địa chỉ nhà thuốc, điện thoại); - Ghi đúng họ và tên, địa chỉ người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm; - Liệt kê các loại thuốc và tiền thuốc theo đơn thuốc: ghi đúng số lượng thuốc, tên thuốc theo chỉ định bác sĩ, ghi rõ đơn giá, đơn vị tính, % thuế và thành tiền. - Chữ ký người bán, người mua (ngoại trừ có dấu bán qua điện thoại, email...) Lưu ý: - Đơn thuốc có giá trị mua thuốc trong vòng 05 ngày kể từ ngày bác sĩ kê đơn. Nếu hóa đơn xuất sau quá 05 ngày kê đơn, phải nộp kèm bảng kê chi tiết/phiếu thu/hóa đơn bán lẻ/biên lai thu tiền có thể hiện ngày mua thuốc thực tế để đảm bảo tính hợp lệ của hồ sơ. - Cấm người hành nghề y bán thuốc cho người bệnh dưới mọi hình thức, trừ bác sĩ đông y, y sĩ đông y, lương y và người có bài thuốc gia truyền. - Hóa đơn điện tử: Cung cấp hóa đơn điện

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		tử, hóa đơn chuyển đổi từ hóa đơn điện tử hoặc link tra cứu hóa đơn.
		c Bảng kê chi tiết khám chữa bệnh: Bảng kê chi tiết chi phí khám chữa bệnh có dấu của Cơ sở y tế và chữ ký của người lập bảng kê.
3	Chứng từ y tế	a Đơn thuốc theo mẫu Bộ Y tế hoặc Sổ khám bệnh có đủ thông tin sau: - Tên bệnh viện/phòng khám: được in sẵn hoặc thể hiện qua con dấu (dấu vuông hoặc dấu tròn) đóng trên Đơn thuốc hoặc sổ khám bệnh; - Ngày khám và chữa bệnh; - Họ và tên người bệnh; - Tuổi hoặc ngày tháng năm sinh; - Chẩn đoán bệnh hoặc kết luận của bác sĩ; - Chỉ định dùng thuốc hoặc tư vấn của bác sĩ; - Bác sĩ khám bệnh: ký ghi rõ họ và tên; - Đóng dấu của Cơ sở y tế. Lưu ý: - Theo quy định của Bộ Y tế, nếu bác sĩ sửa đơn thuốc phải ký, ghi rõ họ và tên, ngày bên cạnh chỗ sửa. - Mỹ phẩm, thực phẩm chức năng và thuốc bổ không trực tiếp phục vụ việc điều trị bệnh nằm ngoài phạm vi bồi thường. - Trường hợp Người được bảo hiểm kê Đơn thuốc/Toa thuốc tiêm phải có lịch trình tiêm thuốc của từng lần tiêm và chi phí tiêm tại cơ sở y tế tiêm thuốc. - Nguyên tắc kê đơn thuốc theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.
		b Cận lâm sàng: là các xét nghiệm, thăm dò

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		chức năng, chẩn đoán hình ảnh (siêu âm, X-quang, nội soi...) cần có đủ thông tin sau: - Tên bệnh viện/phòng khám được in sẵn hoặc thể hiện qua con dấu; - Ngày khám, chữa bệnh; - Tuổi/ngày tháng năm sinh, họ tên của Người được bảo hiểm. <i>Lưu ý: Phải có chỉ định và kết quả cận lâm sàng kèm theo.</i>
	c	Trường hợp điều trị vật lý trị liệu, châm cứu, xông hơng, rửa xoang... cần cung cấp đủ thông tin sau: Chỉ định điều trị của bác sĩ phải được thể hiện trên sổ khám bệnh/đơn thuốc/phiếu theo dõi/phiếu điều trị vật lý, phục hồi chức năng. <i>Lưu ý: ghi rõ ngày bắt đầu, kết thúc, số lần điều trị, có đầy đủ chữ ký họ tên của bác sỹ và dấu của Cơ sở y tế</i>

2. Hồ sơ điều trị răng

STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
1	Giấy yêu cầu bồi thường (Theo mẫu của Công ty Bảo hiểm)	Tham khảo tại mục 1, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú
2	Chứng từ tài chính (Lưu ý: xuất hóa đơn tài chính sau khi kết thúc việc khám/mua thuốc điều trị)	Tham khảo tại mục 2, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
3	Chứng từ y tế	Sổ khám/phiếu khám/phiếu điều trị răng có đủ các thông tin sau: - Tên Cơ sở y tế/Nha khoa (được in sẵn hoặc thể hiện qua con dấu - dấu vuông hoặc dấu tròn đóng trên sổ khám bệnh/phiếu khám) - Ngày khám, chữa răng. - Ghi đúng họ và tên, tuổi, ngày tháng năm sinh người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm. - Chẩn đoán bệnh lý răng cần điều trị, kết quả XQ/Panorex hoặc các kết quả xét nghiệm khác phục vụ cho mục đích điều trị răng (nhổ răng, chữa răng ...) - Chi tiết quá trình điều trị răng (lịch trình điều trị tùy răng, chất trám được sử dụng trong trường hợp trám răng, phương pháp điều trị...) (ví dụ: nhổ răng sâu số 8, hàn răng sâu số 12 bằng amalgam...) - Bác sỹ nha khoa ký, ghi rõ họ và tên - Đóng dấu của Cơ sở y tế/Nha khoa
		Đơn thuốc sau điều trị răng (nếu có) - Tham khảo tại mục 3.a, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú

3. Hồ sơ điều trị nội trú

STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
1	Giấy yêu cầu bồi thường (Theo mẫu của Công ty Bảo hiểm)	Tham khảo tại mục 1, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú
2	Chứng từ tài chính (Lưu ý: xuất hóa đơn	Tham khảo tại mục 2, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
	tài chính sau khi kết thúc việc khám/mua thuốc điều trị)	
3	Chứng từ y tế	Các cận lâm sàng (xét nghiệm, thăm dò chức năng, chẩn đoán hình ảnh (chụp, chiếu, siêu âm...) thực hiện theo yêu cầu của bác sĩ trước khi nhập viện cần ghi rõ thông tin sau: - Tên bệnh viện/phòng khám được in sẵn hoặc thể hiện qua con dấu bệnh viện - dấu vuông hoặc dấu tròn. - Ghi đúng họ và tên, tuổi/ngày tháng năm sinh của người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm. - Ngày khám bệnh, chỉ định và họ tên bác sĩ chỉ định. - Ngày trả kết quả các cận lâm sàng, họ và tên bác sĩ làm cận lâm sàng. <i>Lưu ý: thời gian quy định với các chỉ định trên phải thực hiện trong vòng 30 ngày trước khi nhập viện hoặc tùy theo quy định từng hợp đồng.</i>
		Giấy ra viện có đủ thông tin sau: - Tên bệnh viện - Ghi đúng họ và tên, tuổi, ngày tháng năm sinh của người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm. - Thời gian nhập/ra viện: từ giờ... ngày.... đến giờ... ngày.... - Chẩn đoán bệnh hay kết luận bệnh của bác sĩ (đề nghị bác sĩ ghi rõ tên bệnh vì triệu chứng chưa thể hiện bệnh lý) - Phương pháp điều trị của bác sĩ

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		6. Ký tên và ghi rõ họ tên của bác sĩ điều trị, trưởng khoa, giám đốc bệnh viện. 7. Đóng dấu bệnh viện. Lưu ý quan trọng: Bệnh nhân lưu ý đề nghị bác sĩ ghi rõ thông tin thể hiện chẩn đoán bệnh/tai nạn và hướng điều trị trên giấy ra viện để tránh việc phải quay lại bệnh viện yêu cầu bổ sung.
	c	Giấy chứng nhận phẫu thuật (trong trường hợp phẫu thuật/sinh mổ) có đủ các thông tin sau: - Thông tin bệnh viện - Ghi đúng họ và tên, tuổi, ngày tháng năm sinh của người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm - Phương pháp phẫu thuật và điều trị - Ký tên và ghi rõ họ tên của bác sĩ điều trị, trưởng khoa, giám đốc bệnh viện. - Đóng dấu bệnh viện.
	d	Giấy chuyển viện thể hiện rõ tình trạng bệnh lý và lý do chuyển viện (nếu chuyển viện).
	e	Các giấy tờ liên quan đến điều trị sau xuất viện - Đơn thuốc điều trị sau khi xuất viện (nếu có) - Tham khảo tại mục 3.a, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú - Hóa đơn cho chi phí tái khám, cận lâm sàng, đơn thuốc - Tham khảo tại mục 2, phần 1.Hồ sơ điều trị ngoại trú Lưu ý: Việc tái khám/điều trị phải được thực hiện trong vòng 30 ngày ngay sau xuất viện, hoặc tùy theo quy định từng hợp đồng.

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		<i>Chỉ định tái khám này phải được bác sĩ ghi trên Giấy ra viện/Đơn thuốc sau xuất viện.</i>

4. Hồ sơ tai nạn

Các chứng từ thanh toán và chứng từ y tế cho nội trú tai nạn và ngoại trú tai nạn tham khảo tại mục 1,2 và mục 3.

STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
1	Bản tường trình tai nạn	Tai nạn sinh hoạt: Bản tường trình tai nạn sinh hoạt của Người được bảo hiểm và có xác nhận của người làm chứng kèm theo số điện thoại và căn cước công dân/hộ chiếu của người làm chứng. Đối với trường hợp trẻ em dưới 18 tuổi: bản tường trình có thể do bố/mẹ/người giám hộ hợp pháp của Người được bảo hiểm lập.
		Tai nạn lao động: Biên bản tai nạn lao động có xác nhận của cơ quan/tổ chức nơi Người được bảo hiểm đang công tác.
		Tai nạn giao thông - Trường hợp cơ quan công an không thụ lý, giải quyết: Bản tường trình tai nạn của Người được bảo hiểm và có xác nhận của người làm chứng kèm theo số điện thoại và căn cước công dân/hộ chiếu của người làm chứng. - Trường hợp cơ quan công an thụ lý, giải quyết: Bản sao hợp lệ hồ sơ công an (tối thiểu phải có Biên bản giải quyết/Kết luận điều tra). - Trường hợp Người được bảo hiểm bị tai nạn giao thông và là người điều khiển phương tiện gây ra tai nạn: bổ sung

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		Giấy phép lái xe theo quy định, Đăng ký xe, Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới. <i>Lưu ý: Trường hợp người được bảo hiểm không phải là người điều khiển phương tiện giao thông khi bị tai nạn, cần ghi rõ trong bảng tường trình tai nạn.</i>

5. Hồ sơ tử vong

STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
1	Giấy yêu cầu bồi thường	Tham khảo tại mục 1, phần 1. Hồ sơ điều trị ngoại trú
2	Chứng từ pháp lý	- Trích lục khai tử, giấy chứng tử (bản sao y); - Các chứng từ do cơ quan chính quyền địa phương cung cấp về trường hợp tử vong (bản sao); - Hồ sơ công an (nếu có); - Chứng từ y tế (nếu có); - Về người thụ hưởng bảo hiểm; - Trường hợp có di chúc/thừa kế: cung cấp bản sao có công chứng di chúc/thừa kế và căn cước công dân/hộ chiếu người thừa kế; - Trường hợp không có di chúc/thừa kế: Hồ sơ phải cung cấp những giấy tờ sau: - Biên bản họp gia đình/ủy quyền thừa kế có xác nhận của chính quyền địa phương, có chữ ký của đầy đủ các thành viên thuộc hàng thừa kế thứ nhất đồng ý chuyển quyền thừa kế cho 1

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



STT	CHỨNG TỪ	CÁC YÊU CẦU
		thành viên trong hàng thừa kế đó. Trường hợp Người được bảo hiểm không có hàng thừa kế thứ nhất thì chuyển đến hàng thừa kế thứ 2; - Giấy ủy quyền hợp pháp và hợp lệ - dành cho trường hợp ủy quyền người khác nhận tiền hộ người thừa kế hợp pháp: văn bản này phải có xác nhận của chính quyền địa phương/văn phòng công chứng tư/phòng công chứng nhà nước; - Căn cước công dân/hộ chiếu người nhận tiền bảo hiểm (bản sao); - Bản sao có công chứng của Sổ hộ khẩu/đăng ký kết hôn/giấy khai sinh (tài liệu mà chứng minh mối quan hệ của Người được bảo hiểm và những người thụ hưởng (người thuộc hàng thừa kế thứ 1, 2...)) Lưu ý: Liên hệ trực tiếp với AZINSU để được hướng dẫn chi tiết.

III. LƯU Ý

Con dấu trên chứng từ y tế đối với các Cơ sở y tế chưa sử dụng bệnh án điện tử:

- Việc đóng dấu trên các chứng từ y tế là yêu cầu bắt buộc;
- Trường hợp Cơ sở y tế không chủ động đóng dấu trên chứng từ y tế, Người được bảo hiểm vui lòng chủ động hỏi địa điểm để hoàn thiện việc đóng dấu trên các chứng từ y tế ngay trong ngày khám, chữa bệnh.

Hóa đơn:

- Hóa đơn phải phù hợp với chỉ định của bác sĩ điều trị và không được sửa chữa, tẩy, xóa. Thông tin trên hóa đơn: Ghi đúng, đủ tên người bệnh đồng thời là Người được bảo hiểm; ghi địa chỉ nơi cư trú hiện tại hoặc công ty nơi Người được bảo hiểm đang công tác;
- Một số Cơ sở y tế có quy định về thời gian cấp hóa đơn (chỉ xuất hóa đơn trong

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam



ngày) hoặc cấp hóa đơn tại phòng ban nhất định. Vì vậy, Người được bảo hiểm lưu ý thực hiện theo quy định tại Cơ sở y tế, tránh trường hợp không lấy được hóa đơn tài chính;

- Một số Cơ sở y tế sẽ thu lại phiếu thu hoặc biên lai thu tiền khi xuất hóa đơn tài chính. Vì vậy, Người được bảo hiểm lưu ý photo/chụp ảnh lại các chứng từ chi tiết trước khi Cơ sở y tế thu lại.
- Các chứng từ hồ sơ yêu cầu chi trả bảo hiểm đối với hình thức nộp hồ sơ bản cứng hoặc hồ sơ online là tương tự như nhau. Tùy từng hợp đồng bảo hiểm sẽ yêu cầu chứng từ gốc hoặc chứng từ bản sao/scan và quy định về thời gian nộp hồ sơ là khác nhau.
- Tùy trường hợp cụ thể, Công ty Bảo hiểm có thể yêu cầu thêm các chứng từ khác để xác minh thông tin.

Mọi thắc mắc chưa được giải đáp trong tài liệu này, Người được bảo hiểm vui lòng liên hệ Tổng đài Chăm sóc Khách hàng AZINSU để được hỗ trợ.

Nội dung trong tài liệu hướng dẫn này chỉ mang tính tham khảo & không thay thế các điều khoản được quy định trong Hợp đồng Bảo hiểm của Quý khách.

Nơi nhận hồ sơ bồi thường

Công ty TNHH FPT IS - Trung tâm Công nghệ và Dịch vụ Bảo hiểm

☎ 1900 636 190

✉ hosoboithuong@azinsu.com

📍 Tầng 11, tòa nhà Keangnam Landmark72, E6 Phạm Hùng, Phường Yên Hòa, Hà Nội, Việt Nam

